

# Factura Pequeño Contribuyente

CATHERINE SHARLOTT, CUELLAR LOPEZ

Nit Emisor: 65287150

TIENDA MOL & MOL ECONOMICA

MANZANA F 1-0 COLONIA VALLES DE NAVARRA COLONIA LA ISLA,  
CARRETERA SALIDA A TAXISCO LOTE 9, ZONA 0, zona 0, SAN JOSÉ  
DEL GOLFO, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACIÓN

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

27B3C68C-AB88-48D3-A8B2-36FC3E2ECC84

Serie: 27B3C68C Número de DTE: 2877835475

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:24:54

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:24:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente de 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 201-1-2-120, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-5-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 27B3C68C número de DTE 2877835475 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Catherine Sharlotth Cuéllar López, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-120 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-5-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f)   
Catherine Sharlotth Cuéllar López  
DPI: 2822 54293 0101

(f)   
MSc. Elizabeth Pacheco Ardón  
Encargada de Planeamiento con Funciones Temporales  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 65287150

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764620509253</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2025, 2:21 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 08:24:54	
<b>Emisor:</b>	65287150	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	TIENDA MOL & MOL ECONOMICA	
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	27B3C68C-AB88-48D3-A8B2-36FC3E2ECC84	
<b>Serie:</b>	27B3C68C	
<b>Número del DTE:</b>	2877835475	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T08:24:5406:0027B3C68CAB8848D3A8B236FC3E2ECC84	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 14:20:41	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

✓ **NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

✓ AI 01/12/2025 02:20:56 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	65287150
NOMBRE	CATHERINE SHARLOTTH, CUELLAR LOPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-1-2-120 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-5-2025 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Catherine Sharlotth Cuéllar López ✓
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025 ✓	<b>Al:</b> 31/12/2025 ✓
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/12/2025 ✓	<b>Al:</b> 31/12/2025 ✓
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos. ✓		(Q 8,000.00) ✓
<b>Prestados en:</b>		Planeamiento ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

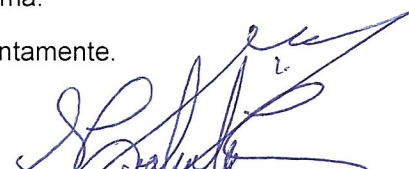
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico en orientar al personal de las dependencias del Ministerio en la elaboración o actualización de los manuales de normas y procedimientos.	Brindé apoyo en orientar al personal de la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria y la Dirección de asistencia Alimentaria y Nutricional ambas del del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, e Informática para la actualización del Manual de Normas y Procedimientos, durante el mes de diciembre de 2025.	75%	En proceso
2. Brindar apoyo técnico en verificar la redacción de los objetivos, normas y pasos secuenciales de los procedimientos que conforman los manuales de normas y procedimientos.	Brindé apoyo en verificar la redacción de los objetivos, normas y pasos secuenciales de los procedimientos que conforman los manuales de normas y procedimientos de la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria y la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional ambas del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, e Informática para la actualización del Manual de Normas y Procedimientos, durante el mes de diciembre de 2025.	75%	En proceso



3. Brindar apoyo técnico en diagramar los procedimientos de los manuales de normas y procedimientos.	Brindé apoyo en diagramar los procedimientos de los manuales de normas y procedimientos a solicitud de las dependencias del Ministerio, durante el mes de diciembre de 2025.	80%	En proceso
4. Brindar apoyo técnico en verificar el formato final de los manuales de normas y procedimientos de las dependencias del Ministerio.	Brindé apoyo en verificar el formato final de los manuales de normas y procedimientos a solicitud de las dependencias del Ministerio, durante el mes de diciembre de 2025.	80%	En proceso
5. Brindar apoyo técnico en verificar los apartados del I. al IV. de los manuales de organización y funciones.	Brindé apoyo en verificar los apartados del I. al IV. de los manuales de organización y funciones a solicitud de las dependencias del Ministerio, durante el mes de diciembre de 2025.	80%	En proceso
6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Brindé apoyo en reuniones y actividades del Ministerio, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente.

  
Catherine Sharlotth Cuéllar López  
DPI: 2822-54293 0101  
Celular: 4600-3961

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f)

  
**MSc. Elizabeth Pacheco Ardón**  
Encargada de Planeamiento con Funciones Temporales  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-1-2-120 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-5-2025 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Catherine Sharlotth Cuéllar López ✓
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025 ✓	<b>Al:</b> 31/12/2025 ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025 ✓	<b>Al:</b> 31/12/2025 ✓
<b>Monto Pagado:</b> Noventa y cinco mil setecientos cuarenta y un quetzales con noventa y cuatro centavos.		(Q. 95,741.94 )
<b>Prestados en:</b>		Planeamiento ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico en orientar a los servidores públicos y prestadores de servicios técnicos y profesionales de las dependencias del Ministerio para la elaboración o actualización de los manuales de normas y procedimientos correspondientes.	Brindé apoyo en orientar al personal de la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria y la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional ambas del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, e Informática para la actualización del Manual de Normas y Procedimientos durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	75%	En proceso
2. Brindar apoyo técnico en verificar la redacción del contenido de los manuales de normas y procedimientos.	Brindé apoyo en verificar la redacción de los objetivos, normas y pasos secuenciales de los procedimientos que conforman los manuales de normas y procedimientos de la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria y la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional ambas del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, e Informática para la actualización del Manual de Normas y Procedimientos, durante el periodo correspondiente del 02	75%	En proceso

	de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.		
3. Brindar apoyo técnico en verificar los objetivos, normas y pasos secuenciales de cada procedimiento de los manuales de normas y procedimientos.	Brindé apoyo en verificar los objetivos, normas y pasos secuenciales que conforman el manual de normas y procedimientos de la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la actualización del Manual de Normas y Procedimientos durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	75%	En proceso
4. Brindar apoyo técnico en verificar el contenido de las opiniones técnicas de los manuales de normas y procedimientos; manuales de organización y funciones, y otros documentos.	Brindé apoyo en verificar el contenido de las opiniones técnicas de los manuales de normas y procedimientos; organización y funciones a solicitud de las dependencias del Ministerio, durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	80%	En proceso
5. Brindar apoyo técnico en verificar los apartados del I al IV. que conforman los manuales de organización y funciones.	Brindé apoyo en verificar los apartados del I. al IV. del Manual de Organización y Funciones de a solicitud de las dependencias del Ministerio, durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Brindé acompañamiento en las reuniones sobre la Deficiencia No.8 de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional que duplica funciones con el Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado



	<p>Brindé apoyo en dar seguimiento a la Deficiencia: 1. Falta de Actualización de Reglamento Orgánico Interno del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión de los manuales de normas y procedimientos y de organización y funciones cargados en la página institucional de este Ministerio, durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p>		
--	--	--	--

### **Resultado de la prestación de los servicios:**

Durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025 brindé apoyo técnico al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en orientar al personal de la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria y la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional ambas del del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, e Informática; verificar los apartados del I. al IV. del Manual de Organización y Funciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional; verificar la redacción de los objetivos, normas y pasos secuenciales de los procedimientos que conforman los Manuales de Normas y Procedimientos de la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria y la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional ambas del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, e Informática para la actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos; reuniones sobre la Deficiencia No.8 de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional que duplica funciones con el Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional; Brinde apoyo técnico en dar seguimiento a la Deficiencia: Falta de Actualización de Reglamento Orgánico Interno del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones; revisión de manuales de normas y procedimientos y de organización y funciones cargados en la página institucional de este Ministerio.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
Catherine Sharloth Cuéllar López  
DPI: 2822 54293 0101  
Celular: 4600-3961

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



  
MSc. Elizabeth Pacheco Ardón  
Jefe de Fortalecimiento y Modernización Institucional  
Planeamiento  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f)

  
Lcda. Rina Verónica Méndez Solís  
Encargada de Planeamiento  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Aprobado (f)

  
M.V. Mayra Lissette Motta Badilla  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

